

様式 A11 の記入例

様式 A11 では「業務経験」「卒業・在学情報」「能力認定・資格保持状況」から1つを選択し、報告して下さい。また、報告された内容にては、もれなく内容を証明する書類の添付が必要です。

※複数の報告を記載しなくても、資格取得には影響ありません。

【例】

A：業務経験がある場合

組織名	〇〇株式会社
所 属	〇〇部〇〇課
期間（西暦）	20XX 年 XX 月から 20XX 年 XX 月まで

B：卒業・在学状況の場合【在学中】

高等教育機関名称	入学年月	卒業年月
[〇〇大学]	<u>20XX 年 4 月</u>	<u>在学中</u>

C：卒業・在学状況の場合【卒業】

高等教育機関名称	入学年月	卒業年月
[〇〇大学]	<u>20XX 年 4 月</u>	<u>20XX 年 3 月</u>

D：能力認定・資格保有の場合

能力認定・資格名称	取得年月
[〇〇〇〇〇]	<u>20XX 年 XX 月</u>

能力認定・資格の例)

ISMS 審査員、ISO9000 審査員、ISO14000 審査員
弁護士、公認会計士
公認情報セキュリティマネジャー (CISM)
公認情報システム監査人 (CISA)
公認情報システムセキュリティ専門家 (CISSP)
情報セキュリティアドミニストレータ
テクニカルエンジニア (情報セキュリティ)
情報セキュリティスペシャリスト
システム監査技術者
公認内部監査人 (CIA) など